

Верхне-Обское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов объявляет первый этап конкурса и приём документов для участия в конкурсе для формирования кадрового резерва должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:

- Начальник отдела регулирования водопользования;
- Ведущий специалист-эксперт отдела экономики, финансов и бюджетного учета.

К претендентам для формирования кадрового резерва должностей гражданской службы Российской Федерации предъявляются следующие требования:

для **начальника отдела регулирования водопользования** Российское гражданство, наличие высшего профессионального образования по специальностям, соответствующим полномочиям и конкретным задачам, возложенным на Отдел, не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности.

Знание: Конституции РФ; федеральных законов, законодательных и иных нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Управления и Отдела; указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, нормативных актов Минприроды России и Росводресурсов по направлению своей деятельности; принципов и методов управления основными водными объектами, водохозяйственными системами и ГТС, организации труда; правил делового этикета.

Навыки: владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; принятия и реализации управленческих и иных решений, прогнозирования последствий принятых решений; постановки и контроля выполнения задач; применения специальных знаний в области гражданской службы, в области правового обеспечения деятельности Управления; аналитической работы и подготовки предложений по направлениям деятельности Управления; организации эффективного взаимодействия в коллективе, управления конфликтом; проведения совещаний, ведения деловых

переговоров; подготовки делового письма; владения компьютерной и другой оргтехником, необходимым программным обеспечением.

для **ведущего специалиста-эксперта отдела экономики, финансов и бюджетного учета** Российское гражданство, наличие высшего профессионального образования по специальностям, соответствующим полномочиям и конкретным задачам, возложенным на Отдел, без предъявления требований к стажу работы по специальности.

Знание: Конституции РФ; федеральных законов, законодательных и иных нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Управления и Отдела; указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, регулирующих деятельность Росводресурсов, нормативных актов Минприроды России и Росводресурсов по направлению своей деятельности; принципов и методов управления основными водными объектами, водохозяйственными системами и ГТС; правил делового этикета.

Навыки: организации и обеспечения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования; работы в сфере, соответствующей деятельности Отдела; аналитической, экспертной работы, подготовки информационно-аналитических материалов, выступлений, докладов; взаимодействия с органами государственной власти; ведения деловых переговоров; исполнительской дисциплины; владения компьютерной и другой оргтехником, необходимым программным обеспечением.

Претенденты должны представить следующие документы:

1. личное заявление;

2. собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии;

3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.

5. копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) ;

6. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);

7. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8. копию свидетельства о постановке физического лица в налоговый орган по месту жительства на территории Российской Федерации;

9. копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (все страницы военного билета с записями);

10. копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о браке, о расторжении брака, о рождении ребенка и т.д.).

11. справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы), формы справок утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Указанные документы предоставляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме на сайте Управления в отдел правового обеспечения, госслужбы и кадров по адресу: 630087, г. Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, д.167, каб.523, с 09.00 до 16.00. Срок представления документов до 21 октября 2015 года.

Предполагаемая дата проведения 2 этапа конкурса 06 ноября 2015 года.
Место проведения конкурса: г.Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, д.167, каб.518.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя Руководителя Управления.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя Руководителя Управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданину (государственному гражданскому служащему) может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации

о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения, в том числе:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу.

Условия прохождения государственной гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- основные права и обязанности государственного гражданского служащего - статьями 14 и 15;

- запреты, связанные с государственной гражданской службой, и требования к служебному поведению государственного гражданского служащего – статьями 17 и 18;

- основные государственные гарантии государственных гражданских служащих - статьей 52.

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап включает следующие мероприятия:

- объявление конкурса: размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Управления;

- информирование и консультирование граждан об условиях проведения конкурса;

- сбор необходимых документов, определение соответствия кандидатов установленным требованиям.

Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляется уведомление о дате, месте, времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса включает проведение конкурсных процедур, оценку и сравнение кандидатов по профессионально значимым критериям. На втором этапе конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств).

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону:
(8-383)346-18-29.